



**PRÉFET
DE LA SARTHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**France Relance : Accélérer la transition
agroécologique au service d'une alimentation saine,
durable et locale pour tous les Français
Mesure 11
Initiative « Agriculture urbaine et jardins partagés »
Volet B Jardins partagés et collectifs**

Appel à candidatures 2021: Préfecture de la Sarthe

**« Création de nouveaux jardins partagés et collectifs ou soutien au
développement de jardins partagés ou collectifs existants »**

ANNEXE 1 : Formulaire de candidature pour les porteurs de projet

I) IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

1) Identification du demandeur :

Nom :

N° SIRET :

Statut juridique :

Raison sociale :

Adresse du siège :

Code postal : |...|...|...|...|...| Commune :

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel :

2) Responsable légal

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel :

3) Personne contact :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel :

II) PRESENTATION DU PROJET

1) Présentation synthétique du projet (2 pages maximum)

TITRE DU PROJET :

a) Eléments de localisation du projet

- commune :

- adresse :

- référence cadastrale des parcelles :

- statut d'occupation du ou des terrains (convention d'occupation, location, pleine propriété) :

Joindre le titre de propriété ou un courrier du propriétaire autorisant les travaux, pour chaque parcelle concernée

b) Présentation de l'entité porteuse du projet (statut, pour les associations date de publication au JO...) :

c) Description sommaire du projet :

- le type de jardin concerné¹ (préciser s'il s'agit d'une création ou d'un aménagement) :

- sa superficie (en m²) :

- les actions envisagées :

¹ Jardin familial, collectif, partagé, solidaire, thérapeutique, d'insertion...

d) Estimation du coût global du projet (fournir les pièces justificatives en votre possession), TTC

- investissements immatériels (ingénierie, études de sols...) :	€
- achat et pose d'équipements :	€
- prestations annexes (formation, consolidation du projet, accompagnement au lancement) :	€
- autres (préciser) :	€
TOTAL TTC =	€

e) Montant de l'aide sollicitée : €

f) Calendrier de déploiement

- Date prévisionnelle de démarrage² :

- Date prévisionnelle d'achèvement³ :

² **Attention** : le projet ne doit pas démarrer avant le dépôt de la demande de subvention.

³ **Attention** : le projet doit s'inscrire dans un délai maximal de réalisation de 12 mois à compter de la décision attributive de subvention, et dans tous les cas être achevé avant le 30 avril 2022.

2) Présentation détaillée (5 pages maximum sans les annexes)

a) Contexte du projet de jardin partagé ou collectif

- place dans le territoire (importance en surface et en population⁴ et acteurs locaux impliqués) :

- articulation avec les initiatives existantes :

- intégration aux stratégies agricoles et alimentaires locales de type Projet Alimentaire Territorial (PAT) :

b) Ambition et objectifs stratégiques du projet

- public visé :

- problématiques et thématiques ciblées :

- activités proposées :

⁴ Nombre de bénéficiaires du jardin en 2019 (avant covid) : jardiniers, écoles ou autres collectifs, participants aux évènements publics, visiteurs...

- impact attendu sur le plan économique (impact sur le pouvoir d'achat des habitants par l'autoconsommation des productions) :

- impact social et environnemental :

c) Stade d'avancement du projet et calendrier de réalisation

- projet de création d'un nouveau jardin ou d'aménagement/extension d'un jardin déjà existant :

- feuille de route et jalons clés pour la mise en œuvre :

d) Etude de sols

- résultats de la recherche de polluants dans les sols :

- mesures éventuelles de gestion envisagées en cas de sols pollués :

e) Identification des partenaires associés au projet

Nom du partenaire	Statut juridique	Type de contribution (technique, financière, etc...)

f) Gouvernance et pilotage opérationnel du projet

g) Répartition des responsabilités entre le porteur du projet et ses partenaires éventuels :

III) BUDGET ET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNELS

⇒ **Annexe 2 à renseigner obligatoirement**

IV) PIECES DU DOSSIER (à vérifier avant envoi du dossier)

Fournir obligatoirement :

- ✓ le présent **formulaire de candidature (annexe 1)** dûment renseigné par traitement de texte
- ✓ **l'annexe 2** : budget et plan de financement prévisionnels
- ✓ **l'annexe 3** : lettre d'engagement et de demande de subvention, à actualiser avec l'en-tête de la structure demandeuse
- ✓ **un RIB au format IBAN**
- ✓ **pour les associations, le CERFA n°12156*05 signé**
- ✓ **le titre de propriété** ou un **courrier du propriétaire** autorisant les travaux, pour chaque parcelle concernée
- ✓ **la délibération** approuvant le projet et son plan de financement, ou date prévue pour la délibération
- ✓ **pour les associations, le compte-rendu** de la dernière assemblée générale

Autres pièces facultatives laissées à l'appréciation du candidat pour étayer sa demande (10 pages maxi) :

- Plans,
- Devis pour le matériel,
- Résultats d'analyse de sols,
- Rapport d'activité de l'année précédente ou bilan de l'année précédente pour les associations,
- Lettres de soutien au projet de la collectivité, du bailleur social, d'un partenaire...

